

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Окуневская основная общеобразовательная школа»  
Каргапольского района Курганской области**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от «29» 09 2021г.

Утверждаю  
директор МКОУ «Окуневская ООШ»  
М.Е. Хлыстов



**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, постановлением Правительства Курганской области от 21.01.2016 №9, постановлением Администрации Каргапольского района от 26.02.2020 № 126 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Каргапольского района за счет средств бюджета района»
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы питания**

**2.1. Способ организации питания**

- 2.1.1. Питание школьников осуществляется в столовой на базе школьного пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.4. Все обучающиеся ОУ обеспечиваются горячим питанием. Для детей посещающих группу продленного дня организуется дополнительно полдник. По желанию (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающимся может быть предоставлено 2-х разовое питание.
- 2.1.5. Питание в общеобразовательной организации может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Режим организации питания**
- 2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения договоров с поставщиками.

### 3. Организация питания

3.1. Для отпуска питания обучающимся в течение учебного дня выделяются две переменные длительностью 20 минут каждая.

Горячее питание для обучающихся 1 - 4 классов 10.50 – 11.10

Горячее питание для обучающихся 5 - 9 классов 11.50 – 12.10

Питание обучающихся ГПД 12.10 – 12.20

Питание обучающихся с ОВЗ 9.10 – 9.25

В случае возникновения внештатных ситуаций приказом по школе утверждается отдельный график организации питания обучающихся.

3.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями, отпуск блюд осуществляется по заявкам.

3.3. Оценку качества приготовления блюд осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Без бракеража выдача готовой пищи обучающимся не допускается. Результат бракеража регистрируется ежедневно в бракеражном журнале.

### 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

4.1.1. федерального, регионального и местного бюджетов;

4.1.2. родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

### 5. Меры социальной поддержки.

5.1. В целях оказания социальной поддержки детей из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход на каждого члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области, для частичного возмещения расходов связанных с организацией питания, предусмотрены субсидии из областного бюджета и бюджета района.

5.2 Субсидии на частичную компенсацию расходов, связанных с организацией питания детей из малоимущих семей получают дети согласно списку, поступившему из ГКУ «УСЗН №4».

5.3. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей один раз в год обращаются в ГКУ «УСЗН №4» по Каргапольскому району для подтверждения статуса малоимущей семьи.

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным 2-разовым питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

5.5. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи: – приказ о зачислении в школу для 1 классов, приказ о комплектовании классов для 2-4 классов.

5.6. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатно горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.7. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

5.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет бухгалтерия отдела образования.

5.9. Отчет об использовании бюджетных средств предоставляется в централизованную бухгалтерию отдела образования ежемесячно (не позднее 4 числа месяца) и состоит: из меню, чеков, подтверждающих расходование средств, списка детей с отметкой о посещении столовой, заверенного руководителем общеобразовательной организацией.

## **6. Питание за счет средств родительской платы**

6.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

6.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

6.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **7. Обязанности участников процесса организации питания**

7.1. Директор школы:

7.1.1. ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении питания обучающимся;

7.1.2. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

7.1.3. назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

7.1.4. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета родителей школы, а также педагогических советах;

7.1.5. обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров и санитарного минимума работниками пищеблока в соответствии с установленными сроками;

7.1.6. обеспечивает заключение договоров на поставку продуктов питания,

7.1.7. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, настоящим Положением.

7.2. Ответственный за питание:

7.2.1. контролирует деятельность классных руководителей;

7.2.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

7.2.3. формирует список и ведет учет детей с ОВЗ и из малоимущих семей;

7.2.4. координирует работу в школе по формированию культуры питания;

7.2.5. вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Завхоз:

7.3.1. обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

7.3.2. снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Повар и работники пищеблока:

- 7.4.1. выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- 7.4.2. предоставляют списки обучающихся для расчета средств на питание в бухгалтерию;
- 7.4.3. обеспечивают учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей 1-4 классов горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- 7.4.5. вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 7.5. Классные руководители:
  - 7.5.1. ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации питания на количество обучающихся;
  - 7.5.2. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
  - 7.5.3. выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- 7.6. Родители (законные представители) обучающихся:
  - 7.6.1. представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
  - 7.6.2. сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
  - 7.6.3. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - 7.6.4. вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
  - 7.6.5. знакомятся с примерным и ежедневным меню.

## **8. Контроль за организацией питания**

- 8.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 8.2. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий складом в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.
- 8.3. Родительский совет школы осуществляет контроль за качеством питания обучающихся во время приема пищи в обеденном зале столовой не реже 1 раза в месяц с записью в журнале общественного контроля.

## **9. Ответственность**

- 9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к ответственности.