

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Окуневская основная общеобразовательная школа»



Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 10.01.2024г.

Утверждаю  
директор школы  
В.Ф.Воронцова  
Приказ № 10/6  
от 10.01.2024г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема определяют порядок приема обучающихся в Учреждение, разработаны, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Прием поступающих в МКОУ «Окуневская ООШ» осуществляется в соответствии с
  - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.10г. № 189 (с изменениями и дополнениями),
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.
- 1.3. Учреждение размещает на сайте ОУ, информационном стенде на 1 этаже здания школы Распоряжение Администрации Каргапольского района о закреплении образовательных организаций за Муниципальными казенными образовательными учреждениями Каргапольского района не позднее 15 марта текущего года.
- 1.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ информацию о:
  - распорядительный акт Каргапольского района о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Каргапольского района;
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
  - наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам и образец ее заполнения;
  - форма заявления о зачислении в порядке из другой организации и образец ее заполнения;
  - дополнительная информация по текущему приему.

### 2. Общий порядок приема

- 2.1. В Учреждение принимаются граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.
- 2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному

заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет (Приложение 1).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2 Положения подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронной системе Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

информационном стенде на 1 этаже здания и на официальном сайте ОУ.

- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального и основного общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.17. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 Положения.
- 2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.19. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении  
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 2.20. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.21. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.22. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.23. Усыновленный (удочеренный) ребенок или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

### **3. Правила приёма в 1-е классы**

#### **4.**

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации (Отдел образования Администрации Каргапольского района) вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. ОУ размещает на информационном стенде и на сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.3, о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.4. Приказы о зачислении ребенка размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.6. В приеме в 1 класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

### **4. Приём во вторые и последующие классы.**

4.1. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Прием в школу осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

4.2. К заявлению дополнительно должны быть приложены следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справка о текущих отметках, и результатах промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя исходного образовательного учреждения.

4.3. Директор ОУ издает приказ о зачислении поступающего в класс соответствующего уровня в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними учащимися, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.2. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.3. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

5.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В случае перевода из другого образовательного учреждения возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.